

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	<b>DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN</b>	Difundir la gestión institucional del CONAGOPARE, mediante estrategias de comunicación que permitan dar a conocer las actividades institucionales, a través de los distintos medios de comunicación público - privados y/o comunitarios.	Asistencia técnica en comunicación a CONAGOPARE Nacional, provinciales y gobiernos parroquiales rurales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 continuación de la planificación Estrategia de comunicación para el CONAGOPARE NACIONAL</li> <li>- 1 Exposición para reunión con el Directorio del CONAGOPARE Nacional</li> <li>- Monitoreo de las cuentas institucionales</li> <li>- Promoción Cumbre Latinoamericana</li> <li>- 16 Artes de Fiestas de Parroquialización</li> <li>- 1 Promoción de obras de la ruralidad</li> <li>- 1 Producción de un video de los recursos del componente A para la ruralidad.</li> <li>- Creación de gráfica de Consultoría de peligros volcánicos</li> <li>- Campaña del Destino Turístico de la Semana,</li> <li>- Reunión Secretaría de la política</li> <li>- Reunión Zonal en Loja, con presidentes del GADs Parroquiales, camino a la Tercera Asamblea Nacional.</li> <li>- Reunión Zonal en Carchi, con presidentes del GADs Parroquiales, camino a la Tercera Asamblea Nacional</li> <li>- Reunión Zonal en Zamora, con presidentes del GADs Parroquiales, camino a la Tercera Asamblea Nacional</li> <li>- Arte Nelson Mandela</li> <li>- Arte Día del Cóndor</li> <li>- Arte Natalicio Simón Bolívar</li> <li>- Dos Artes CONAGOPARE EN Medios</li> <li>- Levantamiento de información de las festividades de los GADS Parroquiales</li> <li>- Promoción cumbre Internacional</li> <li>- Cobertura red Rural de Comunicación.</li> </ul>
			Asambleas Nacionales de GAD parroquiales	- Trabajo Concluido
			Logística taller zonal Pastaza, Ley de transparencia y Red Rural de Comunicación	- Trabajo concluido
			Logística Taller zonal, Carchi: Alineación de planes de desarrollo y ordenamiento territorial parroquias rurales, planificación nacional 2017-2021 y Red Rural de Comunicación.	- Trabajo Concluido
			Logística Taller zonal El Oro, Ley de Transparencia y Red Rural de Comunicación.	- Trabajo concluido
			Adquisición de equipos para diseño gráfico y multimedia (computador portátil, computador estacional, Disco externo, Cámara de fotos)	- Trabajo pendiente
			Logística talleres provinciales nuevas tecnologías de información, prácticas de comunicación	- Trabajo pendiente
			Logística encuentro de Proyectos Rurales en Comunicación de Latinoamérica	- Trabajo pendiente
			Adquisición Materiales de difusión (vallas publicitarias, carpetas, trípticos, hojas volantes	

2	<p><b>DIRECCIÓN NACIONAL JURIDICA</b></p>	<p>Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad</p>	<p>Asistencia jurídica permanente a favor de los entes asociados: Instancias Provinciales del CONAGOPARE, y Gobiernos Parroquiales Rurales del país (GADPR's)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Borrador de respuesta a favor de gobierno parroquial rural de El Triunfo (Pastaza), dando respuesta a la Contraloría General del Estado – Delegación Provincial de Pastaza, sobre la emisión de contratos, y recomendando que para la emisión de aquellos contratos, es necesario que consten bajo una planificación, exista la certificación presupuestaria, sin que se exceda del gasto corriente. Respuesta enviada por correo electrónico.</li> <li>-</li> <li>- 1 Borrador de respuesta con las observaciones al borrador de resolución para el incentivo de la gestión productiva del gobierno parroquial de Chugchilán. Observaciones enviadas por correo electrónico.</li> <li>-</li> <li>- 1 Criterio jurídico a favor del CONAGOPARE Cotopaxi (En atención al oficio No. 054-P-CONAGOPARE COTOPAXI-2018 de fecha 12 de julio de 2018), sobre la facultad del presidente para laborar y percibir remuneraciones en el gobierno parroquial y el CONAGOPARE; cuya finalidad es responder la observación realizada como parte de los resultados provisionales notificados mediante Oficio No. 0135-0012-DR9-DPC-2018, por parte de la Contraloría General del Estado – Delegación Provincial de Cotopaxi. Criterio constante en el oficio No. CONAGOPARE – DNAJ – 2018 – 010 de fecha 13 de julio de 2018.</li> <li>-</li> <li>- 1 Revisión al borrador de respuesta a la Contraloría General del Estado (CGE), realizando varias modificaciones de forma, a favor del CONAGOPARE Cotopaxi (Presidente Segundo Gonzalo Espín Unaucho), dentro del oficio No. 047-P-CONAGOPARE-COTOPAXI-2018 de fecha 09 de julio de 2018. [Revisión que fue coordinado con el Ab. Gavino Vargas, Asesor Jurídico del CONAGOPARE Cotopaxi].</li> <li>-</li> <li>- 1 Coordinación al taller denominado “Transferencia Metodológica de los Proyectos Modelo de Territorios Transparentes y Participativos y Brigadas de Transparencia”, bajo la articulación entre el CONAGOPARE Nacional, CONAGOPARE Pichincha, y el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS-Transitorio), a llevarse a cabo el pasado 26 de julio de 2018, desde las 08:30 hasta las 16:00, en las instalaciones del CONAGOPARE Nacional. Taller dictado por funcionarios del CPCCS, a favor de los gobiernos parroquiales rurales de Pichincha y funcionarios del CONAGOPARE (Nacional e Instancia Provincial – Pichincha). Sobre la invitación: Oficio No. CPCCS-SNT-2018-0006-OF de fecha 18 de julio de 2018.</li> <li>-</li> <li>- 1 Asistencias por escrito: 1 criterio jurídico - GADPR de Pinlopatá.</li> <li>- 10 Asistencia por correo electrónico, y entrega de formatos de contratos a favor del CONAGOPARE Galápagos.</li> <li>- 200 Asistencias mediante llamadas telefónicas (Celular y convencional).</li> <li>- 6 Asistencias personalizadas a favor de los Gobiernos Parroquiales Rurales de Taracoa (Orellana), Angamarca y Cochapamba (Cotopaxi), entre otros. En las oficinas de la</li> </ul>
---	---	--	---	--

				<p>Dirección Nacional de Asesoría Jurídica – CONAGOPARE Nacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Apoyo legal al GADPR de Manú, en la presentación de informes al MAE (Convenio de Reforestación).</li> <li>- 1 Asesoría técnica, revisión y elaboración de borrador del Convenio para la constitución del Consorcio de Pueblos Ancestrales de Imbabura – Carchi, previo a la revisión y visto bueno del Consejo Nacional de Competencias (CNC), para su posterior publicación en el Registro Oficial e inscripción.</li> <li>- Participación en tres reuniones con el Ministerio del Ambiente (MAE), para tratar sobre el estado del convenio firmado para Restauración Forestal.</li> <li>- 1 Asistencia legal en territorio a favor del CONAGOPARE Esmeraldas, requerido mediante oficio No. CONAGOPARE-E-PP-007-2018 del 23 de enero de 2018, y autorizado con memorando de Presidencia No. 026-2018 del 09 de febrero de 2018. (Asiste el Dr. Gabriel Ocampo, Director Nacional de Asesoría Jurídica, para revisión de documentos administrativos).</li> <li>- Reunión ante el Consejo Nacional de Competencias (CNC) para tratar la propuesta del “Proyecto de reglamento para la conformación y funcionamiento de mancomunidades y consorcios en el territorio nacional”. (Oficio No. CNC-SE-2018-0064-OF). Asiste Ab. Paúl Jaramillo</li> </ul>
			<p>Asistencia jurídica a las direcciones institucionales y a la presidencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Resolución (No. DNAJ-2018-018) donde se elabora el “Reglamento Interno para el Uso y Administración del Fondo Fijo de Caja Chica para Combustible y Gastos Menores para el Parque Automotor del Consejo Nacional de Gobiernos Parroquiales Rurales del Ecuador”. Resolución de fecha 06 de julio de 2018, entregado a la Dirección Nacional Administrativa Financiera.</li> <li>- 1 Resolución: Autorización e inicio del proceso para adquisición de materiales de aseo (CONAGOPARE-DNAJ-2018-004)</li> </ul>
			<p>Asamblea Nacional de los Gobiernos Parroquiales Rurales (Estatuto del CONAGOPARE – Reg. Of. Sup. No. 238 del 12/12/2014), artículos 11 al 13.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Asamblea Nacional, efectuado el 17 de enero de 2018, en Guayaquil, Parque “Los Samanes”. Colaboración de todos los funcionarios.</li> </ul>
			<p>Elaboración y archivo de la documentación sobre la Gestión Interinstitucional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Ingreso para los archivos de la Dirección Nacional de Asesoría Jurídica, del Acta de Finiquito, cerrando el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional celebrado entre la Defensoría Pública del Ecuador y el CONAGOPARE. Acta de fecha 25 de junio de 2018, que ingresa con Memorando Presidencia No. 160-2018.</li> <li>- 1 Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Banco de Desarrollo BP y el CONAGOPARE, para operativizar producto financiero BDE GAD’s Parroquiales Rurales. Para archivo.</li> </ul>
			<p>1 Renovación suscripción anual al servicio eSilec Profesional (lexis) con actualización en line 3 usuarios</p>	
<p>3</p>	<p><b>DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA</b></p>	<p>Dirigir, gestionar y proporcionar los recursos administrativos, tecnológicos financieros y los servicios requeridos por el</p>	<p>30 Servicio de encomiendas, Intercambio de información CONAGOPARE Provinciales 3 Elaborar comprobantes de egreso y realizar el respectivo seguimiento</p>	<p>3 Servicio de encomiendas, Intercambio de información CONAGOPARE Provinciales Elaborar comprobantes de egreso y realizar el respectivo seguimiento</p>

<b>TIVA FINANCIERA</b>	CONAGOPARE, para cumplir con las metas y sus objetivos planteados; fortalecer institucionalmente a los miembros del CONAGOPARE, sus Instancias Organizativas y Territoriales y GADPRS.	60 Adquisición Pasajes al Interior	8 Adquisición Pasajes al Interior
		3 Adquisición Pasajes al exterior	1 pasaje al exterior
		1 Adquisición de Materiales de Oficina	Adquisición de Materiales de Oficina
		1 Adquisición de materiales de aseo	Adquisición de materiales de aseo
		1 Repuestos y Accesorios	Repuestos y Accesorios
		1 Adquisición de materiales de impresión de todos los equipos de impresión institucionales	1 Adquisición de materiales de impresión de todos los equipos de impresión institucionales
		2 Adquisición Impresoras	Adquisición Impresoras
		1 Adquisición Vehículo	Repuestos y accesorios
		30 Fortalecimiento asistencia técnica asistencia GADPR	Gad Parroquial de Ancón, Llamó el Presidente para realizar la consulta en referencia a un proceso que ya tienen contratado en cuyo términos de referencia no contempla la entrega de anticipo, pero al momento de la firma del contrato pusieron la entrega de anticipo pero no solicitaron garantías, se les explico que eso conlleva una responsabilidad el otorgamiento de anticipo sin garantías puesto que tienen un problema de que han devengado el 75% del contrato y ahora no tienen manera de hacer que reclamo con ningún tipo de garantía siendo que no existen. Gad Parroquial San Jose del Tambo de Bolivar  Gad Parroquial de Torata  Asociacion Provincial de El Oro  Gad. Parroquial de Quiiac, Riobamba, Llamen como pueden hacer una compra para donar sillas a la parroquia se le explico que en el reglamento de uso de bienes existe prohibición de comprar bienes para donaciones
		7 Administración de contrato de la Póliza de Seguro de Bienes Institucionales	1 administracion de contrato de poliza
		3 Mantenimiento de bienes inmuebles	Mantenimiento de bienes inmuebles
		6 Mantenimiento de vehiculos institucionales	2 mantenimiento de vehiculo
		3 Mantenimiento de equipos y sistemas informaticos institucionales	12 Mantenimientos preventivos y correctivos en Equipos informáticos del CONAGOPARE ESMERALDAS
		1 Arrendamiento de licencias de uso de paquete informatico contable CFR	Arrendamiento de licencias de uso de paquete informatico contable CFR
		1 Arrendamiento de licencias de uso de paquete informatico contable CFR	Arrendamiento de licencias de uso de paquete informatico contable CFR
		60 Renovación de garantías del sistema de antivirus años	12 Mantenimientos preventivos y correctivos en Equipos informáticos del CONAGOPARE ESMERALDAS
		1 Revolucion de Hosting Institucional	renovación de hosting insitución
		3 Adquisicion de Neumaticos	1 Adquisicion de Neumaticos
		12 Elaboraciones de roles de pago	1 elaboracion de rol de pago
		4 Impresión de estados financieros año 2018 entrega ultimo trimestre.	1 impresión de Estados Financieros primer trimestre 2018
		consolidadcion financiera MAE	1 Entrega de cuadro de egresos y Estados de Situación Financiera proyecto MAE
		Impuesto a la renta SRI	1 Anexo RDEP, Declaración formulario 104, 103
		Asistencia en Asamblea Nacional	Trámites asamblea nacional tema reforestación, cuerpo de bomberos, policia nacional.
		Elaboración de retenciones de las facturas	12 Retenciones de las facturas del mes
		12 archivos físicos comprobantes de egresos mensuales	1 proceso de archivo físico egresos
		12 Anexos Transaccionales mensual	1 procesos elaboración de Anexo
		12 Procesos SUPA Pensiones Alimenticias	1 Proceso SUPA Pensiones Alimenticia
		12 Procesos CNT Telefonía Celular y convencional	1 Proceso CNT Telefonía
		12 Procesos Empresa Eléctrica Quito	1 Proceso Empresa Eléctrica Quito
		1 Proceso Cancelación Anticipo Ministerio de Finanzas	
		Cargo facturas infirma cuantía en el portal de compras publicas	Se cargaron 7 facturas de : compra materiales comunicación y agua
		12 procesos de facturas embotelladas	1 proceso de factura de agua embotellada
		12 Mantenimiento de los Servicios de Correo Electrónico	1 Atención y soporte a usuarios del servicio. - Control de la seguridad y privacidad del servicio. - Mantenimiento de las cuentas de correo (Altas,

				bajas e intranet) - Actualización de Bases de Datos de usuarios de correo Electrónico.
			12 Revisión y actualización de información en medios digitales	1 Subir información a la página web de la institución, así como también realizar la Actualización de modulos y backups de la DB
			12 Coordinación con asociaciones Provinciales para entrega de base de datos para enviar a Ministerio de Finanzas para talleres regionales sobre nuevo sistema aplicarse en el 2019	1Recepción de información solicitada de 10 provincias
			12 mantenimiento de impresoras	1 mantenimientos de impresoras
			asesorias técnicas en sitio a los funcionarios	10 asistencias técnicas a satisfacer y solucionar las necesidades presenadas por los funcionarios de la institucion.
			- Monitoreo de la red (Computadores e impresoras)	7 Monitoreos de red que estén enlazados en la intranet de la institución con la finalidad de que puedan compartir información y recursos.
			Audio (Consolas y micrófonos ) Video ( Proyector Infocus	2 Mantenimiento de equipos de audio y video, con la finalidad que el funcionamiento sea el más adecuado se realiza el mantenimiento de sus diferentes componentes principales internos y externos se mantiene libres de polvo de las entradas de aire del ventilador de la fuente de energía con la finalidad de mantener la temperatura adecuada para su correcto funcionamiento del equipo
4	DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	Dirigir y gestionara través de gestión del conocimiento, para la asesoría técnica y Capacitación permanente; y, administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, talento humano, bienestar social y remuneraciones, en el marco de políticas y técnicas vigentes	30 Asistencias técnicas a los GADPRS	1 Asistencia Técnica GAD SANTO DOMINGO DE LOS TSACHILAS
			3 Cursos de capacitación, fortalecimiento de competencias	
			12 Encuestas ministerio de trabajo	1 Encuesta Ministerio de Trabajo
			444 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios	70 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios
			24 Formularios de LOTAIP	2 Elaboración de formulario de LOTAIP
			Revisión y manejo de reloj biométrico	Revisión y manejo de reloj biométrico
			Informes de Talento Humano	1 Informe de talento Humano
5	DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS Y COOPERACIÓN	Desarrollar planes de soporte técnico, gestionar programas y proyectos de cooperación, y realizar acciones orientadoras a fortalecer a los CONAGOPAE Provinciales, como a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del Ecuador	1 plan nacional de restauración forestal	1 informe justificativo de actividades realizadas con el proyecto
			48 talleres de fortalecimiento de capacidades en autoridades y funcionarios de los gobiernos parroquiales	
			48 asistencias técnicas a los GADPRS (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los	1 Reunion mantenida para análisis de proyectos con el Banco de desarrollo
			4 talleres de capacitación a autoridades de Gobiernos parroquiales	8 talleres de capacitación en provincias para la capacitación en temas de legislación y aprovechamiento del turismo en territorio
			1 consultoría para la elaboración de un estudio estadístico de la proporción de vegetación natural remanente y representación territorial en la parroquias rurales del Ecuador	Elaboración de TDRS y estudio de mercado
			10 propuestas y proyectos de fortalecimiento institucional a CONAGOPARES provinciales (programas y proyectos)	De fichas para feria de proyectos
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
5	No aplica			

PROCESOS DESCONCENTRADOS			
6	No aplica		
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA			
7	No aplica		
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ROBERTO FUENTES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			robertoajupruc@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2508111 EXT 115